



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 284

« 11 » апрель 2019 г.

**О внесении изменений
в постановление от 14.10.2016 № 432
«Об утверждении Порядка фиксирования
сообщений на «телефон доверия» по
вопросам противодействия коррупции
в администрации муниципального
образования «Муйский район»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Муйский район» в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 18 Устава муниципального образования «Муйский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок фиксирования сообщений на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Муйский район» от 14.10.2016 № 432 «Об утверждении Порядка фиксирования сообщений на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район»:

1.1. п. 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:
«Поступившие сообщения регистрируются в журнале учета сообщений на «телефон доверия» (далее – Журнал).

Журнал хранится в месте расположения «телефона доверия».

Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены установленным образом печатью, подписью Главы муниципального образования «Муйский район» - руководителя администрации и иметь следующие графы:

- а) порядковый номер;
- б) дата поступления;
- в) данные заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес и номер телефона, которые заполняются при указании абонентом);
- г) краткое содержание сообщения;
- д) меры реагирования».

1.2. п. 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Сотрудник, ответственный за учет сообщений, поступивших на «телефон доверия», при поступлении сообщения, занесенного в Журнал, оформляет служебную записку на имя Главы муниципального образования «Муйский район» - руководителя администрации или должностного лица, исполняющего его обязанности, с указанием ФИО заявителя и сути сообщения».

1.3. п. 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования «Муйский район» - руководитель администрации или должностное лицо, исполняющее его обязанности, определяет исполнителя. После определения исполнителя, ответственное лицо организует исполнение в соответствии с требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. п. 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае, если в сообщении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранними сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава муниципального образования «Муйский район» - руководитель администрации или должностное лицо, исполняющее его обязанности вправе принять решение о безосновательности очередного сообщения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, оставивший сообщение».

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Муйский район» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования «Муйский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по экономическому развитию Е.К. Ткаченко.

И.о. руководителя администрации



В.И. Пинтаев

В.И. Пинтаев