



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 397

« 30 » мая 2019 г.

О внесении изменений в постановление от 05.02.2016 № 45 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования «Муйский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Муйский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муйский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению от 05.02.2016 № 45 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования «Муйский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. п. 6 изложить в следующей редакции:

«Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Поступившие уведомления регистрируются специалистом по регистрации и контролю в журнале учета уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен установленным образом печатью и подписью Главы муниципального образования «Муйский район» - руководителя администрации и иметь графы согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.2. п. 12 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Главы муниципального образования «Муйский район» - руководителя

администрации соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Поступившие заявления о выкупе подарка регистрируются специалистом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в журнале учета заявлений о выкупе подарков. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен установленным образом печатью и подписью Главы муниципального образования «Муйский район» - руководителя администрации и иметь графы согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

1.3. п. 17 изложить в следующей редакции:

«В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой муниципального образования «Муйский район» - руководителем администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Отделу по организационной работе и контролю (Пионтковской Г.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Муйский район» и ознакомить муниципальных служащих администрации МО «Муйский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования
- руководитель администрации**



А.И. Козлов