**Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии (специальности), должности | Квалификация | Необходимое количество работников | Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, дистанционная) | Заработная плата (доход) от до | Режим работы | Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополнительные пожелания к кандидатуре работника | Класс условий труда/предоставление дополнительных социальных гарантий работнику | Квотируемое рабочее место | Прием по результатам конкурса на замещение вакансии |
| нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | начало - окончание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Заместитель руководителя администрации по экономическому развитию  | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. | 1 | постоянная | 79365 | нормальная продолжительность рабочего времени | с 8-30 по 17-30 | Профессиональные знание, навыки в сфере финансов и экономики. |  | Денежное содержание иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплата больничных листов | нет | нет |
| Главный специалист по анализу и прогнозированию доходов бюджета, финансовой и налоговой политике  | Высшее профессиональное образование | 1 | постоянная | 26935 | нормальная продолжительность рабочего времени | с 8-30 по 17-30 | Наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, профессиональные знания и навыки |  | Денежное содержание иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплата больничных листов | 1 | нет |
| Главный специалист по мобилизационной работе  | Высшее профессиональное образование | 1 | постоянная | 26935 | нормальная продолжительность рабочего времени | с 8-30 по 17-30 | Наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, профессиональные знания и навыки |  | Денежное содержание иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплата больничных листов | нет | нет |
| Главный специалист – секретарь КДН и ЗиП  | Высшее (юридическое педагогическое, психологическое образование) | 1 | постоянная | 26935 | нормальная продолжительность рабочего времени | с 8-30 по 17-30 | Наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, профессиональные знания и навыки |  | Денежное содержание иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплата больничных листов | нет | нет |

10 ноября 2020 г. Глава МО – руководитель администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Козлов/**

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП